


KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

www.srh-business-academy.de



Kaufleute für Büromanagement führen organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten aus. Sie erledigen z.B. den Schriftverkehr, entwerfen Präsentationen, beschaffen Büromaterial, planen und überwachen Termine, bereiten Sitzungen vor und organisieren Dienstreisen. Auch unterstützen sie die Personaleinsatzplanung und kaufen externe Dienstleistungen ein. Zudem betreuen sie Kunden, wirken an der Auftragsabwicklung mit, schreiben Rechnungen und überwachen Zahlungseingänge. Im öffentlichen Dienst unterstützen sie Bürger/innen z.B. bei der Antragstellung, klären Anliegen und Zuständigkeiten und wirken an der Aufstellung des Haushalts oder Wirtschaftsplanes mit.

Quelle: BERUFENET (<http://arbeitsagentur.de>), Stand: 01.08.2019

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

VORAUSSETZUNGEN

- | Mindestalter 18 Jahre
- | Hauptschulabschluss oder vergleichbarer Abschluss

ZIELGRUPPE

- | Inhaber von Bildungsgutscheinen
- | BFD und private Kunden im Rahmen von Umschulungsmaßnahmen

INHALTE

- | Büroprozesse
 - | Informationsmanagement
 - | Informationsverarbeitung
 - | Bürowirtschaftliche Abläufe
 - | Koordinations- und Organisationsaufgaben
 - | Geschäftsprozesse
 - | Kundenbeziehungsprozesse
 - | Auftragsbearbeitung und Nachbereitung
 - | Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen
 - | Personalbezogene Aufgaben
 - | Kaufmännische Steuerung & Kontrolle
- Zwei der folgenden Wahlqualifikationen stehen zur Auswahl:
- | Auftragssteuerung und -koordination
 - | Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
 - | Einkauf und Logistik
 - | Personalwirtschaft
 - | Assistenz und Sekretariat

ABSCHLUSS UND DAUER

Die Bildungsmaßnahme dauert 24 Monate (3.740 UE) und endet mit der Abschlussprüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK) und der Englischprüfung der London Chamber of Commerce and Industry.

Eine vorherige dreimonatige Berufsvorbereitung ist möglich.

ANMELDUNG

SRH Business Academy GmbH
Sabrina Velte
Telefon 06221 88-2335
sabrina.velte@srh.de